

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tuhdimmat Tahdit Metal Festival -tapahtuman järjestäminen Eteläpuistossa - Tuhti Events Oy

TRE:3272/10.00.04/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tuhti Events Oy (Y-tunnus 3318470-7) oikeutetaan käyttämään Eteläpuistoa Tuhdimmat Tahdit 2025 -festivaalin järjestämiseksi perjantaina ja lauantaina 4.7.–5.7.2025 (alue avoinna perjantaina kello 13.00–01.00 ja lauantaina kello 13.00–01.00) päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 4 000 euroa + alv. Korvaus perustuu tapahtuman nopealla aikataululla toteutettuun siirtoon Ratinanniemestä Eteläpuistoon sekä uuden tapahtumapaikan rajoitettuihin fasiliateetteihin. Korvaus peritään laskulla.

Perustelut

Tuhti Events Oy on hakenut lupaa käyttää Eteläpuistoa Tuhdimmat Tahdit 2025 -festivaalin järjestämiseen ajalla 4.-5.7.2025. Kaupunki ei näe estettä tapahtuman järjestämiseen alueella. Karttasuunnitelma alueen käytöstä on päätöksen liitteenä.

Tuhti Events Oy (Y-tunnus 3318470-7) voidaan oikeuttaa käyttämään Eteläpuistoa Tuhdimmat Tahdit 2025 -festivaalin järjestämiseksi perjantaina ja lauantaina 4.7.–5.7.2025 (alue avoinna perjantaina kello 13.00–01.00 ja lauantaina kello 13.00–01.00),seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille. Järjestelyissä pitää noudattaa poliisin ohjeita ja määräyksiä.
2. Luvan saajan pitää laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka toimitetaan poliisille ja pelastusviranomaiselle.
3. Luvan saajan tulee sopia alueella katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen tapahtuman rakentamista sekä tapahtuman purkamisen jälkeen. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle. Yhteyshenkilö kunnossapidossa on Tampereen Infra Oy: n työnjohtaja Annukka Selin puh. 0406507766 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.
4. Luvan saajan on huomioitava puistossa toimiva vesipuistoyrittäjä ja sovittava käytännön järjestelyt hänen kanssaan.
5. Puiston tapahtumasähköpisteiden avaamiset tulee sopia etukäteen kaupungin torivalvonnan kanssa, Paavo Pesä, puh.0408063170, Leevi Jokinen, puh. 0500509755 tai Janne Saksala puh. 0500839034 (arkisin kello 7.00-14.30) tai torivalvonta(a)tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

6. Vesipisteiden käytöstä on sovittava etukäteen Tampereen Infran Tero Aholan kanssa puh. 0405466536 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi. Jätevedet pitää käsitellä asianmukaisesti ja vain puhtaita vesiä saa johtaa hulevesiviemäriin. Lisätiedot jätehuoltoon ja jätevesien käsittelyyn liittyen: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
7. Tapahtuman rakentamisen saa aloittaa tiistaina 1.7.2025 aamulla. Telttojen ym. rakenteiden kiinnityksiin tulee käyttää mieluiten painoja. Jos käytetään maakiiloja, tulee maan alla kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit ehdottomasti selvittää. Tapahtuma-alue tulee olla purettu, alkuperäiseen kuntoonsa siivottu ja ennallistettu maanantain 7.7.2025 aikana. Käymälät ja muut isommat rakenteet kuljetetaan tarpeen mukaan pois alueelta viimeistään maanantaiaamupäivän 7.7.2025 aikana.
8. Luvan saaja on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hankkimaan kustannuksellaan kaikki rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.
9. Tilapäisille liikennejärjestelyille pitää hakea katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Lupa haetaan lupapiste.fi:n kautta, lisätiedot katuluvat(at)tampere.fi. Luvan saaja hankkii kustannuksellaan tarvittavat liikenteenohjauslaitteet.
10. Alueelle voidaan sijoittaa anniskelualueita. Luvan saaja hankkii tarvittavat luvat anniskelutoiminnalle.
11. Elintarvikkeiden tarjoilusta ja myynnistä tulee tehdä ilmoitukset kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. elintarvikevalvonta(a)tampere.fi.
12. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Äänentoistolaitteiden käytössä tulee noudattaa kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä. Määräysten mukaan äänentoistolaitteet on mm. säädettävä ja suunnattava siten, ettei toistettava ääni häiritse kohtuuttomasti naapurustoa. Mikäli äänentoistolaitteita käytetään kello 22.00 jälkeen, pitää tapahtumalle hakea melulupa. Lisätiedot meluasioista os. ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
13. Luvan saaja vastaa tapahtuman jätehuollosta ja päivittäisestä siisteydestä tapahtuma-alueella sekä myös lähialueilla (liitekartan mukainen alue). Nämä alueet tulee siivota vähintään irtoroskista siten, että ne ovat yleisilmeeltään siistissä kunnossa viimeistään lauantai- ja sunnuntaiaamuina kello 8.00 mennessä. Tarkempi siivous tulee tehdä lauantai- ja sunnuntai-aamupäivien aikana. Tapahtuman jätehuolto tulee suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Lisätiedot: ymparistonsuojelu@tampere.fi. Alueelle tulee järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

14. Kaupunki ei vastaa luvan saajalle tai tapahtuman järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän tason toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.
15. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja – määräysten laiminlyömisestä.
16. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Tuhti Events Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, Annukka Selin, Tero Ahola, Tuomas Salovaara, katuluvat, torivalvonta, ympäristönsuojelu, elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tilapalvelut vuokrausasiat

Liitteet:

1 Karttaliite

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 17.6.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 16.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
16.06.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 483

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.